



Towarzystwo Przyjaciół Dzieci ogłasza nabór na stanowisko

KIEROWNIK Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera

Szukamy ludzi kreatywnych, z doświadczeniem i specyficzną wrażliwością, która pozwoli pracować z seniorami. Chcemy, by to miejsce było wyjątkowe i by tętniło życiem. Od kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, będziemy wymagali ogromnego zaangażowania. Ten projekt jest wyjątkowo ważny dla nas i dla naszych seniorów. Osoba, która go poprowadzi, musi rozumieć potrzeby seniorów jak nikt inny!

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe, specjalizacja z zakresu pomocy społecznej,
- znajomość funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz systemu pomocy społecznej i przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej,
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet) na poziomie zaawansowanym.

DOŚWIADCZENIE: min. 2 lata doświadczenia w pracy w obszarze usług opiekuńczo-społecznych oraz min. 1 rok w zarządzaniu.

KOMPETENCJE: wysokie kompetencje interpersonalne, empatia, komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji, ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW:

- organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącymi sprawami Domu Dziennego Pobytu,
- opracowywanie niezbędnych do realizacji zadań Dziennego Domu Pobytu procedur, planów, zarządzeń, regulaminów i dokumentów o charakterze organizacyjnym,
- przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników,
- określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
- nadzór nad prawidłową realizacją budżetu, kontrola merytoryczna wydatków,
- realizacja i nadzór nad polityką personalną, koordynacja pracy podległych pracowników,
- weryfikowanie programów i metod prowadzonych zajęć,
- nadzorowanie przygotowania oraz realizacji szczegółowych programów dziennych,
- nadzór merytoryczny nad przebiegiem terapii i opieki,
- współpraca z organem prowadzącym, organami samorządu województwa mazowieckiego, organami samorządu terytorialnego, instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, służbą zdrowia, pracodawcami oraz osobami fizycznymi w celu realizacji zadań,
- zatwierdzanie Indywidualnych Programów Działań opracowanych przez Zespół Terapeutyczny dla każdego uczestnika,
- opracowywanie corocznego planu działalności gospodarczo-usługowej,
- monitoring, ewaluacja, ocena działalności Dziennego Domu Pobytu,



- przedstawianie Zarządowi Głównemu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci sprawozdań z działalności Dziennego Domu Pobytu,
- promowanie różnych form pomocy oferowanych przez DDP,
- reprezentowanie DDP na zewnątrz,
- opracowywanie projektu budżetu, sprawozdań z jego realizacji, nadzorowanie planu rzeczowo-finansowego, wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie, itd.,
- podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność DDP,
- wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb Dziennego Domu Pobytu i zleconych przez Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU KIEROWNIKA:

- miejsce pracy: ul. Wyzwolenia 31, Serock (budynek przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
- wymiar czasu pracy: pełen etat,
- forma i czas zatrudnienia: umowa o pracę od 1 października 2020 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- koncepcja funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera,
- CV wraz z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji na wskazanym stanowisku.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty aplikacyjne należy składać **do 31.08.2020 r.**, do godz. 15, osobiście, pocztą tradycyjną przesłaną na adres siedziby Towarzystwa Przyjaciół Dzieci (Warszawa 00-325, ul. Krakowskie Przedmieście 6) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko KIEROWNIKA DDP”. Dopuszcza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych w formie skanów przesłanych drogą elektroniczną na adres mailowy ddp-serock@tpd.org.pl.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz podpisane czytelnie przez kandydata.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszym toku postępowania rekrutacyjnego.

